



# amxDMS Rechnungswesen

## Dokumente zu Buchungssätzen

amxDMS Rechnungswesen  
Die einfache Erweiterung des Sage DMS

## amxDMS Rechnungswesen

Die Lösung, um externe Dokumente schnell und einfach im Sage DMS abzulegen.

Der amxDMS Rechnungswesen Prozess ermöglicht es, externe, papiergebundene Dokumente über einen Scan-Prozess direkt in der Sage Office Line abzulegen.

Beim Buchen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen im Sage Office Line Rechnungswesen wird beim Speichern entweder automatisch oder über eine Abfrage ermittelt, ob zu der erfassten Buchung ein Barcode erzeugt werden soll. Dieser Barcode wird auf einem Barcodedrucker ausgedruckt und auf den Originalbeleg geklebt.

Die so gekennzeichneten Dokumente werden eingescannt. amxDMS Rechnungswesen ordnet die Belege zu den Buchungen innerhalb der Sage Office Line zu. So ist hinter jedem Buchungssatz das entsprechende Dokument hinterlegt und direkt aufrufbar.



### Preise:

amxDMS ReWe	990,00 €
Softwarepflege	1,55 %/ Monat



## Ihre Vorteile:

- Schnelle und einfache Umsetzung
- Immer den Originalbeleg verfügbar

## amxDMS Rechnungswesen

Die Eingangs- und Ausgangsrechnungen werden im Sage Office Line Rechnungswesen erfasst. Beim Speichern der Buchung wird ein Barcode gedruckt.

Dieses Barcodelabel wird auf die Originalrechnung geklebt.

BuDat	Kto Soll	Kto Haben	Buchungstext	Betrh	BuDat	SC	Betrag	Wsk	BuZ	1	2
31.01.2014	545700	S12000	Bareinkauf	7	31.01.2014	V5101	916,11	EUR	1	-	EUR
31.01.2014	545100	S12000	Bareinkauf	6	31.01.2014	V50	103,24	EUR	1	-	EUR
31.01.2014	543600	S12000	Versicherung	5	31.01.2014	V50	466,08	EUR	1	-	EUR
Für Bau-förder Geld							5.965,76	EUR			

**Rechnungsbeleg**

Vorgangskennr: 240  
Rechnungsnummer: 2014-0304  
Datum: 20.03.2014  
Lohnart: 819000  
Merkmal: Standard

Umsatzsteuer: 20%

Netto: 100,00 EUR  
Brutto: 120,00 EUR  
Zu zahlende Beträge: 120,00 EUR

## Voraussetzungen

- Sage DMS Professional/Enterprise
- d.capture batch
- Barcodedrucker
- Scanner

Nachdem der Barcode auf die Originalrechnung geklebt wurde, kann die nächste Rechnung erfasst werden. Wenn alle Buchungen erfasst sind, können die Rechnungen dann in einem Stapel gescannt werden. Dabei erkennt das System, wie viele Seiten eine Rechnung hat. Jede Rechnung wird dabei dem entsprechenden Buchungssatz in der Sage Office Line zugeordnet und ist somit direkt auffindbar.



**amexus**<sup>®</sup>  
Informationstechnik

amexus Informationstechnik  
GmbH & Co. KG  
Von-Braun-Str. 34 • 48683 Ahaus  
Tel.: 02561/9303-0 • info@amexus.com

**Microsoft Partner**  
Gold Collaboration and Content  
Gold Midmarket Solution Provider

