

OFFICE 365-MANAGEMENT

MIT AVEPOINT CLOUD MANAGEMENT

Managen. Lassen Sie sich von der Verwaltungsarbeit von Office 365 nicht ins Stocken bringen, sondern die Produktivitätsvorteile der Cloud Wirklichkeit werden.

ZENTRALE VORTEILE

 <p>VERWALTUNGS-AUFWAND REDUZIEREN</p>	 <p>SICHERHEIT UND RICHTLINIEN DURCHSETZEN</p>	 <p>MANAGEMENT & RESTRUKTURIERUNG</p>
<p>Administratoren können pro Monat weit über 35 Stunden mit der Erledigung grundlegender administrativer Aufgaben beschäftigt sein. Realisieren Sie die positiven wirtschaftlichen Auswirkungen von Office 365, indem Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> die administrativen Funktionen von Office 365 an einem Ort zentralisieren und vereinfachen. durch administrative Suche und auf schnelle Weise Probleme in den Bereichen Berechtigungen und Konfiguration aufdecken - Probleme werden daraufhin schnell und in Bulk behoben. 	<p>Stellen Sie sicher, dass SharePoint Online reibungslos läuft, indem Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diskrepanzen zwischen Ihren angestrebten Governance-Richtlinien und dem Ist-Status über ein Health-Dashboard aufdecken und Verstöße gegen die Richtlinien automatisch durch proaktive Richtliniendurchsetzung beseitigen. Ihre Sites rund um die Uhr überwachen, während unberechtigte Änderungen der Sicherheitseinstellungen und entsprechenden Konfigurationen gemeldet und automatisch korrigiert werden. Berechtigungen und Dokumentenfreigaben über eine einfach zu bedienende Benutzeroberfläche verwalten. Stellen Sie fest, wer Zugriff auf welche Inhalte hat. Gleichzeitig ändern, entziehen, erweitern oder kopieren Sie Berechtigungen und Freigabeeinstellungen ganz einfach mit nur einem Klick in Ihrer ganzen Umgebung. 	<p>Reagieren Sie auf sich verändernde Informationsarchitektur und skalieren Sie mühelos Ihre SharePoint Online-, OneDrive for Business- und Office 365 Groups Umgebungen, indem Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> für vereinfachte interne Migrationen über sämtliche Office-365-Instanzen hinweg oder für Migrationen von Tenant zu Tenant massenhaft Inhalte verschieben oder kopieren. Konfigurationen bequem neu designen und anpassen. auch bei sonstigen SharePoint-Online-, OneDrive for Business oder Office 365 Groups-Instanzen sämtliche Änderungen synchronisieren und Inhalte veröffentlichen.

ÜBERNEHMEN SIE DIE KONTROLLE IHRER GESCHÄFTSDATEN IN OFFICE 365

Von der automatischen Durchsetzung von Richtlinien bis hin zur Verwaltung und Berichterstattung - **AvePoint Cloud Management** hilft Ihnen, Hindernisse zu beseitigen, Geschäftsprozesse zu verändern und Office 365 auf die richtige Art und Weise zu handhaben.

Verwaltung, Inhalts- sowie Sicherheitsmanagement von Office 365 werden vereinfacht - so ermöglicht **AvePoint Cloud Management** Unternehmen, ihre IT-Workforce mühelos zu erweitern und effizient auf sich verändernde Geschäftsanforderungen zu reagieren. Durch die migration von Inhalten, Audit-Reporting sowie Möglichkeiten, den Zugriff auf SharePoint Online Sites, Office 365 Team Sites und OneDrive for Business-Inhalte sowie deren Freigabe zu beschränken, ermöglicht **AvePoint Cloud Management** Unternehmen, das selbe Maß an Management und Kontrolle über ihr Cloud-basiertes Inhalte beizubehalten, wie dies bei on-premises Lösungen der Fall wäre.

AvePoint Cloud Management ist ein Software-as-a-Service (SaaS) Angebot von AvePoint, gehostet über Infrastructure-as-a-Service (IaaS) Angebote von Microsoft Azure.



JETZT ANMELDEN
30 TAGE FREE TRIAL

www.avepointonlineservices.com

TECHNISCHER ÜBERBLICK:

VERWALTUNG & REPORTING

- Verwalten Sie über eine einzige Plattform die Sicherheitseinstellungen, Konfigurationen und Inhalte von SharePoint Online, OneDrive for Business und Office 365 Groups.
- Gruppieren Sie mit dem Batch-Modus die jeweiligen Kontrollen über Sites und Site Collections, um Konfigurationen schnell umzusetzen und Richtlinien in großem Umfang durchzusetzen.
- Ermöglichen Sie Nutzern, direkt über SharePoint Online, OneDrive for Business und Office 365 Groups nach nativen Nutzer- oder Gruppenberechtigungen zu suchen und diese zu verwalten.
- Weisen Sie über SharePoint Online, OneDrive for Business und Office 365 Groups individuellen Nutzern oder Gruppen vorübergehende Berechtigungen zu und prüfen Sie sämtliche Verwaltungstätigkeiten, um eine Durchsicht auf Abruf zu ermöglichen.
- Nutzen Sie regelbasierte Suchmöglichkeiten zur schnellen Ermittlung, Bearbeitung und Verwaltung von Objekten aus SharePoint Online und OneDrive for Business.
- Reichen Sie zu globalen Sicherheitseinstellungen von SharePoint Online sowie der Nutzung von Inhaltstypen Berichte ein, um unbefugte Änderungen zu verfolgen und entsprechend zu handeln.
- Erstellen Sie über eine komplette SharePoint Online-Umgebung hinweg Prüfberichte für Änderungen des Inhaltstyps, den Lebenszyklus verschiedener Posten, den Zugriff auf Listen und deren Löschung, Berechtigungsänderungen, Tätigkeiten auf Seiten sowie den Lebenszyklus von Nutzern.
- Prüfen Sie sämtliche Nutzeraktivitäten in SharePoint Online, Exchange Online und Azure Active Directory (AD), durch Integration mit der Office 365 Activity Management API.

SICHERHEIT & BERECHTIGUNGEN

- Beschränken Sie sowohl intern als auch extern den Zugriff auf SharePoint Online-Seiten und OneDrive for Business-Inhalte sowie deren Freigabe.
- Konfigurierbare Out-of-the-box-Regeln alarmieren Administratoren über unberechtigte Änderungen an Konfigurationen, Funktionen, Berechtigungen sowie Einstellungen und machen diese rückgängig.
- Ermöglichen Sie Power-Usern und Junior-Administratoren, die Office 365-Managementaufgaben auf den jeweiligen Seiten, für die sie zuständig sind, durch gesicherten Zugriff auf Module und Funktionen von AvePoint Cloud Management, zu unterstützen.

MIGRATION & SYNCHRONISATION VON INHALTEN

- Rollen Sie Design-Elemente in granular aus - in Groups Team Sites, SharePoint Online Collections, auf Seiten und Listen, in Ordnern, Posten, Apps, Seiten- oder Listeneinstellungen, SharePoint-Designer-Objekten, Seiten-Spalten, Inhaltstypen, Anwenderlösungen, benutzerdefinierten Funktionen sowie Seiten-Definitionen.
- Kopieren, verschieben oder restrukturieren Sie SharePoint Online-Seiten, Office 365 Groups Team-Seiten sowie dazugehörige Inhalte und Topologie innerhalb der SharePoint-Seiten oder quer über diese hinweg, während zugehörige Berechtigungen und Metadaten erhalten bleiben.
- Verschieben Sie Inhalte mit zugehörigen Metadaten lokal innerhalb einer Webseitensammlung oder konsolidieren Sie mehrere SharePoint-Seiten oder -Gruppen granular bis zur Elementebene in Office 365, auch bei einer Tenant-to-Tenant Migration.
- Replizieren Sie Inhalte mit zugehörigen Metadaten lokal innerhalb einer Websitesammlung oder synchronisieren Sie eine beliebige Zahl an Tenants bis zur Elementenebene aus Office 365.
- Führen Sie eine Echtzeit-Replikation von Listen, Ordnern und Elementen durch.
- Veröffentlichen Sie ausgewählte SharePoint Online- oder Office 365 Groups-Inhalte quer über Seiten, Listen und Bibliotheken hinweg, mithilfe gefilterter Richtlinien, die auf integrierten oder benutzerdefinierten Metadaten basieren - z. B. Genehmigungsstatus etc.

Für eine vollständige Auflistung der neuen Funktionen dieses Release besuchen Sie bitte die [AvePoint Cloud Management Release Notes](#).

**AvePoint Cloud
Management erwerben**

Tel: +49 89 2190989-0
E-Mail: SalesDE@avepoint.com

Kostenlos zu AvePoint Cloud Management anmelden:
www.avepointonlineservices.com

AvePoint Deutschland GmbH

Nymphenburger Str. 3
80335 München
Deutschland

Warum Sie AvePoint als Ihren SharePoint- und Office 365- Partner wählen sollten: www.avepoint.com/de/about.

Verfügbare Inhalte auf Anfrage erhältlich.